

# Требование (претензия) покупателя о возмещении поставщиком расходов, понесенных в связи с приобретением недопоставленных поставщиком товаров у других лиц

---

(Ф.И.О. или наименование поставщика) \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование покупателя) \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_

Требование (претензия)  
покупателя о возмещении поставщиком  
расходов, понесенных в связи  
с приобретением недопоставленных  
поставщиком товаров у других лиц

"\_\_" \_\_\_\_\_ г. между \_\_\_\_\_ (покупатель) и \_\_\_\_\_  
(поставщик) был заключен договор поставки \_\_\_\_\_.  
(наименование товара)

В соответствии со статьей \_\_ договора № \_\_ товар в срок до  
\_\_\_\_\_ передается в количестве, определенном  
\_\_\_\_\_.

(технические условия, правила, договор)

Но фактически в установленный срок товар недопоставлен в количестве  
\_\_\_\_\_, что подтверждается накладной (актом и т.д.) от  
"\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_. При таких обстоятельствах покупатель приобрел  
недопоставленные товары у \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" и \_\_\_\_\_  
"\_\_\_\_\_" по разумной цене - \_\_\_\_\_ рублей за  
\_\_\_\_\_, с учетом расходов на их приобретение.

Согласно п. 1 ст. 520 Гражданского кодекса Российской Федерации если  
поставщик не поставил предусмотренное договором поставки количество  
товаров либо не выполнил требования покупателя о замене недоброкачественных  
товаров или о доукомплектовании товаров в установленный срок, покупатель  
вправе приобрести непоставленные товары у других лиц с отнесением на  
поставщика всех необходимых и разумных расходов на их приобретение.

В связи с недопоставкой товара в установленный договором № \_\_ срок и  
на основании п. 1 ст. 520 Гражданского кодекса Российской Федерации просьба  
возместить расходы, понесенные в связи с приобретением недопоставленных  
товаров у других лиц, в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в срок до  
\_\_\_\_\_.

Приложения:

1. Документы, подтверждающие недопоставку товара.
2. Документы, подтверждающие приобретение недостающего количества товара у других лиц.
3. Расчет суммы требования.

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись)