Унифицированная форма № Т-8
Утверждена постановлением
Госкомстата России
от 5 января 2004 г. № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  | Код |
| Форма по ОКУД |  | 0301006 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКПО |  | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование организации) |  |  |  |
|    |  |  |  |
|  |  | Номер документа | Дата составления |
|  |  | \_\_\_\_\_\_ |  |
| **ПРИКАЗ**(**распоряжение)****о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прекратить действие трудового договора от |  | « | \_\_ | » | \_\_\_\_\_\_ | 20\_\_ | г. № \_, |
| уволить |  | « | \_\_ | » | \_\_\_\_\_\_ | 20\_\_ | г. |
|  |  |  |  |  | (ненужное зачеркнуть)  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Табельный номер |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество) |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (структурное подразделение) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации) |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_РФ  |
| (основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения)) |
|  |
|  |
| Основание (документ,номер, дата): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т. д.) |
|  |  |  |  |  |  |
| Руководительорганизации | Р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность) |  | (личнаяподпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| С приказом (распоряжением)работник ознакомлен |  | « | \_\_ | » | \_\_\_\_\_\_ | 20 | \_\_ | г. |
|  | (личная подпись) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |